

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W SEBACARS SZKOLENIA

I. Wykonawca usług

1. Wykonawcą usług jest SEBACARS Sebastian Cisowski Usługi Doradczo-Szkoleniowo-Prawne Wycena Pojazdów i Nieruchomości, 05-500 Piaseczno, ul. Gen. Grochowskiego 3/51.
2. Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia lub umowę współpracy z podwykonawcą na prowadzenia szkoleń przedstawionych w ofercie.

II. Miejsce świadczenia usług

Miejsce określone w ofercie na stronie:

www.sebacars.pl oraz miejsce ustalone ze Zleceniodawcą.

III. Organizacja

1. SEBACARS Sebastian Cisowski wykonuje usługi w zakresie i terminach opisanych w ofercie zamieszczonej na stronie internetowej: www.sebacars.pl
2. Firma SEBACARS Sebastian Cisowski podejmie wszelkie środki do wykonania starannie powierzonego zlecenia.
3. W przypadku szkoleń SEBACARS Sebastian Cisowski realizuje usługę po skompletowaniu grupy co najmniej 5 osób i zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji lub odwołania usługi, jeśli nie zgłosi się wymagalna liczba uczestników. Uczestnicy usługi, gdy nie będzie się ono odbywało w wyznaczonym terminie, zostaną o tym powiadomieni najpóźniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
4. Przesłanie karty zgłoszeniowej na adres biuro@sebacars.pl jest jednoznaczne z zawarciem umowy.
5. Zlecenie na szkolenie wypełnione przez Zleceniodawcę lub podpisanie karty zgłoszeniowej upoważnia SEBACARS Sebastian Cisowski do wystawienia Faktury bez podpisu. Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty należności za szkolenie na wskazane konto bankowe podane na fakturze.

IV. Opłaty za usługi

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do uiszczenia należności za szkolenie lub usługę.
2. Nie dokonanie pełnej opłaty za szkolenie w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację uczestnika z udziału w szkoleniu i upoważnia SEBACARS Sebastian Cisowski do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia oraz obciążenie uczestnika szkolenia kosztami poniesionymi przez organizatora szkolenia.
3. Zgodnie z przepisami działu III punkt 3, firma SEBACARS Sebastian Cisowski zwróci wpłacone opłaty za szkolenie lub wyznaczy nowy termin.

V. Prawa i obowiązki uczestników szkolenia

1. Do szkolenia lub kursu może przystąpić wyłącznie osoba uprawniona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line umieszczonego na stronie internetowej: www.sebacars.pl

Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej na 4 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (decyduje data wpłynięcia zgłoszenia za pośrednictwem serwisu internetowego).

3. Uczestnik szkolenia może uzyskać harmonogram szkolenia w formie pisemnej.

4. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu przed rozpoczęciem szkolenia należy zgłosić mailowo na adres e-mail: biuro@sebacars.pl w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie trwania zajęć uczestnik zobowiązuje się do podpisania Oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia. Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych opłat, pomniejszonej o poniesione koszty przez firmę SEBACARS Sebastian Cisowski.

6. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do uiszczenia należności za szkolenie. Nie dokonanie pełnej opłaty za szkolenie w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację uczestnika z udziału w szkoleniu i upoważnia SEBACARS Sebastian Cisowski do skreślenia uczestnika z listy uczestników i obciążenie za poniesione koszty.

7. Wszelkie materiały szkoleniowe wydawane uczestnikom szkolenia stanowią materiały pomocnicze do nauki.

8. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na szkolenie oraz aktywnego uczestniczenia w szkoleniu, a także do każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa czytelnym podpisem na liście obecności.

9. Uczestnik szkolenia ponosi koszty za NIE stawienie się oraz NIE poinformowanie minimum 24h o rezygnacji z umówionych indywidualnie zajęć.

10. Uczestnik szkolenia jest obowiązany zapoznać się z regulaminem egzaminu państwowego lub przepisami regulującymi egzamin zamieszczonymi na stronie: www.sebacars.pl, jeśli kurs lub szkolenie kończy się egzaminem państwowym.

11. Każdy uczestnik ma prawo złożyć reklamacje na przebieg szkolenia lub na zachowanie instruktora/wykładowcy w formie pisemnej lub ustnej do Pana Sebastiana Cisowskiego tel. 510-296-044.

VI. Rabaty i promocje

1. SEBACARS Sebastian Cisowski udziela rabaty lub promocje na szkolenia, zamieszczone na stronie internetowej: www.sebacars.pl.

2. Udzielane rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innymi promocjami. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę. W przypadku szkoleń zamkniętych lub grupowych obowiązują ceny ustalone przez negocjacje.

VII. Ochrona danych osobowych RODO

1. Administrator danych:

SEBACARS Sebastian Cisowski Usługi Doradczo-Szkoleniowo-Prawne Wycena Pojazdów i Nieruchomości z siedzibą w Piasecznie 05-500, ul. Gen. Grochowskiego 3/51 zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie, NIP 7991746602.

2. Dane kontaktowe

Z administratorem danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@sebacars.pl, lub pisemnie na następujący adres: SEBACARS Sebastian Cisowski Usługi Doradczo-

Szkoleniowo-Prawne Wycena Pojazdów i Nieruchomości, ul. Gen. Grochowskiego 3/51, 05-500 Piaseczno.

3. Zapewnienie poufności danych osobowych

Administrator danych oświadcza, że chroni dane osobowe klientów na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Usługodawca oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe klientów przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym.

4. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania klientów firmy SEBACARS Sebastian Cisowski

Dane będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i wykonania usług oferowanych przez SEBACARS Sebastian Cisowski – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy usługi (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- przekazania do instytucji: państwowych, samorządowych – zgodnie z odrębnymi przepisami, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- udzielenia informacji odnośnie usług oferowanych przez SEBACARS Sebastian Cisowski, dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na świadczone usługi – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do momentu:

- przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/ świadczenia usług lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa,
- obowiązku przechowywania informacji księgowych dotyczących umowy,
- obowiązku przechowywania informacji związanych z organizacją szkoleń określonych odrębnymi przepisami,
- zakończenia kontaktu związanego z odpowiedzią na oferty lub zapytania, po tym okresie dane zostaną usunięte.

6. Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora, w celu realizacji świadczenia umowy tj. wykonania szkolenia zgodnie z zawartymi umowami z administratorem wynikającymi z organizacji usługi oraz określonych przepisami prawa.

W momencie przekazania danych osobowych na podstawie zawarcia świadczenia usługi / umowy Pan/Pani zostaje każdorazowo szczegółowe informacje o podmiocie przetwarzającym dane w celu realizacji danej usługi przekazane przez administratora.

W celu windykacji należności – zostaną przekazane dane Podmiotom na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

9. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym / warunkiem zawarcia umowy / świadczonymi na jej podstawie usługami jest dobrowolne – bez podania danych osobowych, nie jest możliwe zawarcie umowy / świadczenie usług.

VIII. Uwagi końcowe

Regulamin obowiązuje od 10 stycznia 2022 r.